



Sachbearbeiter:in Koordinierungsstelle & Entsendeverrechnung (all genders)

 Bauarbeiter-Urlaubs
und Abfertigungskasse

 Wien

 Vollzeit

Ihre Aufgaben im Überblick

- Sie bearbeiten das Entsendeverfahren und übernehmen die damit verbundenen administrativen Abläufe.
- Sie beraten Arbeitnehmer:innen und Arbeitgeber:innen telefonisch sowie schriftlich und stehen ihnen als kompetente:r Ansprechpartner:in zur Verfügung.
- Sie prüfen unterschiedliche Informationsquellen, erfassen Meldungen und übernehmen die dazugehörige Verrechnung.
- Sie bearbeiten Freistellungen vom Urlaubskassenverfahren sowie Urlaubsentgelt- und Abfindungsanträge inklusive Archivierung.
- Sie unterstützen die organisatorische Ablaufbetreuung und wirken bei der Umsetzung verschiedener Projekte mit.

Damit können Sie überzeugen

- Abgeschlossene Matura, vorzugsweise an einer Handelsakademie
- Sehr gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Sehr gute PC-Kenntnisse
- Rasche Auffassungsgabe sowie strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Flexibilität und Stressresistenz
- Verantwortungsbewusstsein und Engagement
- Hohe Eigenständigkeit und Organisationstalent
- Kommunikationsstärke sowie Freude am Umgang mit unterschiedlichen Ansprechpartner:innen
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit



Unser Angebot

Bei uns erwartet Sie nicht nur ein Job, sondern eine sinnstiftende Aufgabe in einem wertschätzenden Umfeld. Wir bieten Ihnen:

- Sinn & Weiterentwicklung: Eine langfristige Position mit Sinn, inklusive bezahlter Weiterbildungen & Möglichkeiten zur persönlichen Entwicklung
- Teamspirit: Ein kollegiales, wertschätzendes Miteinander auf Augenhöhe
- Vielfalt: Vielfalt schafft Mehrwert und das Leben wir
- Flexibilität: Gleitzeitmodell und Möglichkeit eines Homeoffice-Tags pro Woche zur besseren Vereinbarkeit von Job & Privatleben
- Faire Bezahlung: Das monatliche Mindestgehalt beträgt für 39 Wochenstunden € 3.593,00 brutto. Vordienstzeiten werden laut dem zugrundeliegenden Kollektivvertrag der Bauarbeiter-Urlaubs- und Abfertigungskasse angerechnet
- Attraktive Zusatzleistungen: Von Gesundheitsförderung bis zu Mobilitätszuschüssen

Weitere Benefits



Gesundheit & Wohlbefinden

Vorsorgeuntersuchungen, Betriebsarzt, Sportaktivitäten, Coaching



Sicherheit & Vorsorge

Sichere Arbeitgeberin, Betriebliche Altersvorsorge



Entwicklung & Perspektive

Vielfältige Weiterbildungsangebote



Finanzielle Vorteile

Mitarbeitendenvergünstigungen, Essenszuschuss



Mobilität & Standort

Öffi Jahreskarte, Gute Verkehrsanbindung

Die BUAK - Für Fairness am Bau

Seit über 75 Jahren setzt sich die BUAK für faire Arbeitsbedingungen in der Bauwirtschaft ein. Als sozialpartnerschaftlich geführte Institution stehen bei uns die Menschen im Mittelpunkt – ob auf der Baustelle oder im Büro.

Wir arbeiten mit Sinn und Verantwortung, in einem engagierten Team. Wenn Sie Teil einer Organisation sein möchten, die gesellschaftlichen Mehrwert schafft, sind Sie bei uns genau richtig.

Ihr Kontakt für diese Stelle



Personalwesen
Carola Freiberger
Silke Dreindl



bewerbung@buak.at



+43 (0) 579 579 – 1314
+43 (0) 579 579 – 1315



Kliebergasse 1a
1050 Wien



buak.at