

# Anleitung zur Meldung von Teilzeitarbeit und fallweiser Beschäftigung sowie Beschreibung Eingabeprotokoll

# Allgemeine Informationen zur Meldung von Teilzeitarbeit und fallweiser Beschäftigung

Es ist erforderlich, für Arbeitnehmer:innen, mit denen ein Teilzeitvertrag oder eine fallweise Beschäftigung vereinbart wurde, die konkreten Arbeitszeiten und Einsatzorte immer im Vorhinein bekannt zu geben.

Die eBUAK-Applikationen bieten die Möglichkeit, regelmäßige Arbeitszeiten einmalig zu erfassen, sodass diese nur im Bedarfsfall geändert werden müssen. Bei unregelmäßigen Arbeitszeiten muss jedoch für jeden Arbeitstag die entsprechende Arbeitszeit sowie der entsprechende Einsatzort bekannt gegeben werden.

Zum Zeitpunkt der Freigabe Ihrer monatlichen Meldungen erfolgt eine Überprüfung, ob die bis zu diesem Zeitpunkt erforderlichen Daten zur Arbeitszeit sowie zum Einsatzort bereits vorliegen. Diese müssen jedenfalls ergänzt werden, bevor eine Zuschlagsvorschreibung erfolgen kann.

#### Hinweis:

Wenn Sie die Freigabe Ihrer monatlichen Meldungen für Dezember 2024 beispielsweise am 10.01.2025 vornehmen und in der Zwischenzeit keine Beendigungsmeldung vorliegt, werden die Teilzeitangaben für Jänner 2025 überprüft, da diese zumindest bis zum 10.01.2025 bereits der BUAK vorliegen müssten. Bitte geben Sie daher im Falle einer Fehlermeldung unbedingt die aktuellen und bevorstehenden Arbeitszeiten und Einsatzorte an.

## Zuschlagsberechnung im Falle von Teilzeit und fallweiser Beschäftigung

Bei Teilzeitvereinbarungen wird bei Überschreitung der vereinbarten Normalarbeitszeit die tatsächlich geleistete Wochenstundenanzahl (vereinbarte Wochenstunden plus Mehrarbeitsstunden) für die Berechnung der aliquoten Zuschläge herangezogen.

Für fallweise Beschäftigung sieht der Gesetzgeber keine Aliquotierung von Zuschlägen vor. In diesen Fällen wird daher der volle Tageszuschlag vorgeschrieben.

Im Falle von Teilzeit berechnet die BUAK daher die Zuschläge anhand der tatsächlich geleisteten Wochenstunden.



#### **Beispiel:**

Es wurde mit einem Arbeitnehmer ein Teilzeitvertrag mit einem Stundenausmaß von 20 Stunden vereinbart.

Der Betrieb hat die Lage der Teilzeit für Jänner 2025 tagaktuell bekanntgegeben, die Angaben dienen nun als Basis für die Berechnung der Zuschläge:

	KW 1	KW 2	KW 3	KW 4	KW 5 (MO-MI)
Gemeldete Arbeitszeit	20 Std.	25 Std.	25 Std.	15 Std.	12 Std

In diesem Fall erfolgt die Zuschlagsverrechnung für die KW 1 auf Basis von 20 Wochenstunden, für KW 2 auf Basis von 25 Wochenstunden, für KW 3 auf Basis von 25 Wochenstunden, für KW 4 auf Basis von 15 Wochenstunden sowie für KW 5 auf Basis von 12 Wochenstunden.

#### - Berücksichtigung von kollektivvertraglich geregelten flexiblen Arbeitszeitmodellen

Betriebe, für welche nach den zugrundeliegenden Kollektivverträgen (Baunebengewerbe) ein flexibles Arbeitszeitmodell vereinbart werden kann, können für entsprechende Anwendungsfälle den Durchrechnungszeitraum bekannt geben. Es ist auch in diesen Fällen erforderlich, die Arbeitszeit sowie den Einsatzort im Vorhinein zu melden.

Bei der Zuschlagsvorschreibung wird aber, solange der Durchrechnungszeitraum läuft, das vereinbarte Stundenausmaß als Berechnungsbasis herangezogen. Nach Ablauf des Durchrechnungszeitraumes wird seitens der BUAK eine Durchrechnung über den gesamten Zeitraum hinweg vorgenommen, um festzustellen, ob die vereinbarte Stundenzahl eingehalten wurde. Bei einer Überschreitung des vereinbarten Stundenausmaßes wird durch die BUAK eine nachträgliche Berichtigung der Stunden vorgenommen und eine Information an den jeweiligen Betrieb versandt.

#### - Urlaubsverbrauch unverändert

Für die Zuschlagsvorschreibung wird die wöchentliche durchschnittliche Arbeitszeit ermittelt und der Berechnung zugrunde gelegt. Dabei wird die Arbeitswoche wie bisher mit 5 Arbeitstagen angenommen. Die Angabe der Lage der Teilzeit führt also nicht automatisch zu einer täglichen Zuschlagsvorschreibung analog dem angegebenen Arbeitszeitmodell, welches beispielsweise durchaus auch Arbeit an Samstagen beinhalten kann. Die Bekanntgabe der Arbeitszeit muss hingegen auch für vereinbarte Wochenendarbeiten erfolgen. Die Handhabung des Urlaubsverbrauchs bleibt durch die Änderung der Meldeverpflichtungen unberührt, was im nachstehenden Beispiel veranschaulicht wird.



#### **Beispiel:**

Mit einer Arbeitnehmerin wurde ein Teilzeitmodell vereinbart, welches die Arbeit von Montag bis Dienstag jeweils von 08:00 Uhr bis 14:00 Uhr vorsieht. Die vereinbarten Arbeitszeiten werden eingehalten.

Die Zuschlagsberechnung erfolgt in diesem Beispiel, wie zuvor beschrieben, auf Basis einer 5-Tage- Woche. Es werden daher täglich Zuschläge auf Basis von 12 Wochenstunden (aliquoter Wochenzuschlag/5) vorgeschrieben. Dadurch ergibt sich also auch ein jährlicher Urlaubsanspruch im Gesamtausmaß von 25 Arbeitstagen (bei weniger als 1150 Anwartschaftswochen).

7Wenn die Arbeitnehmerin nun Urlaub für Montag, 27. und Dienstag, 28. Jänner 2025, vereinbart, entspricht dies bei der BUAK dem Urlaubskonsum im Ausmaß von einer Woche. Es kommt daher in diesem Fall wie bisher zu einer Urlaubsentgeltverrechnung für 5 Urlaubstage. Die Urlaubsmeldung erfolgt für die gesamte Woche von 27. Jänner bis 31.Jänner 2025.

#### - Zeit- und Einsatzort – Erfassung auf der Baustelle

Zwecks Meldung von bevorstehenden Arbeitszeiten und Einsatzorten bei vorliegenden Teilzeitvereinbarungen oder fallweisen Beschäftigungen steht die Webapplikation "Teilzeitmeldung" zur Verfügung. Diese wurde für die Nutzung mit Smartphones und Tablets optimiert und kann daher auch direkt auf den Baustellen Einsatz finden.

Mitarbeiter:innen, welche ausschließlich Meldungen von Teilzeit und fallweiser Beschäftigung vornehmen sollen, können am eBUAK-Portal über den Reiter "Kund:innen Administration" durch den bzw. die interne:n Administrator:in für die Anwendung "Teilzeitmeldung" berechtigt werden.

Somit können verantwortliche Mitarbeiter:innen auf den Baustellen vor Ort die Meldungen zu Arbeitszeit und Einsatzort direkt und rechtzeitig vornehmen. Eine Anleitung zur Berechtigungsvergabe finden Sie im Portal in den FAQ ("Anleitung zur Berechtigungsvergabe im eBUAK-Portal").



Bitte beachten Sie, dass die gesetzlichen Bestimmungen eine Meldung von Arbeitszeit und Einsatzort spätestens bei Aufnahme der Tätigkeit verlangen.

Geben Sie daher die geplanten Arbeitszeiten immer im Vorhinein bekannt. Eine nachträgliche Korrektur von Arbeitszeiten (z.B. früheres Arbeitsende) wird programmtechnisch nur für Zeiten, die maximal 30 Minuten



zurückliegen, zugelassen.

Dieser Zeitrahmen nimmt bereits darauf Rücksicht, dass die Mitarbeiter:innen auf der Baustelle nach Beendigung der Arbeit oftmals noch Zeit benötigen (z.B. für das Waschen der Hände), bevor Sie die Applikation bedienen können bzw. die Möglichkeit haben, falls anders organisiert, die zuständige Stelle (z.B. Lohnbüro) über das Arbeitsende zu informieren.

Eine generelle nachträgliche Bearbeitung der Arbeitszeiten kann aufgrund der Möglichkeit einer missbräuchlichen Nutzung nicht zugelassen werden.

#### **Beispiel:**

Die Arbeitszeit wurde innerhalb eines Teilzeitvertrages für einen bestimmten Arbeitstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr im Vorhinein festgelegt. Sollte die Arbeit bereits um 15:30 Uhr beendet werden, haben die Mitarbeiter:innen mit einer Verzögerung von maximal 30 Minuten Zeit, das Arbeitsende entsprechend abzuändern. Daher muss bis spätestens 16:00 Uhr das Arbeitsende für 15:30 Uhr erfasst werden.

### Erfassung einer Teilzeitmeldung in der Meldungseingabe

### Menüpunkt: Übersicht Arbeitnehmer:innen

Geht ein:e Arbeitnehmer:in beispielsweise ab 02.01.2025 einer Teilzeitbeschäftigung nach, so ist der entsprechende "Beginn Teilzeit" und im Anschluss der 02.01.2025 im Kalender auszuwählen.

Sollte die Teilzeitvereinbarung befristet sein, kann das voraussichtliche Ende bereits angegeben werden. So kann sichergestellt werden, dass nach Ablauf der Teilzeitvereinbarung automatisch wieder die vollen Regiezuschläge verrechnet werden. Als nächstes sind die vereinbarten Wochenstunden anzugeben und ob die Teilzeit auf einem regelmäßigen oder unregelmäßigen Arbeitszeitmodell basiert.

Bei Auswahl des regelmäßigen Arbeitszeitmodells öffnet sich eine Wochenansicht. Die in der Wochenansicht eingegebenen Arbeitszeiten und Einsatzorte werden nach Speicherung der Eingabe auch für die folgenden Wochen übernommen bis eine Änderung des regelmäßigen Modells erfolgt oder das regelmäßige Modell durch Änderung auf ein unregelmäßiges Modell beendet wird.

Bei Auswahl des unregelmäßigen Arbeitszeitmodells öffnet sich eine Monatsansicht. Die Arbeitszeiten und Einsatzorte können nun für jeden Arbeitstag einzeln erfasst werden.



deart: ginn/Ändern Teilzeit		V 02.01.2018				
- praussichtliches Ende der Tei	zeitvereinbarung, falls befrist	et:				
nweis: Nach Ablauf der Teilzeitv	ereinbarung wird der Zuschlag fü	r Regiearbeit auf Basis der kollektiv	vertraglichen Normalarbeitszeit	berechnet. Bitte beachten Sie, da	ass bei einer Änderung in einen un	befristeten Teilzeitvertrag da
ereinbarte Wochenstunden:	misprechenden monal wieder zu	oschen ist.				
Formula in Control and Control						
regelmäßig			🔵 unregelmäßi	ig		
•) regelmäßig	1 60 1125 2000-r		🔵 unregelmäßi	ig		
<ul> <li>regelmäßig</li> <li>nweis:Der untenstehende Kalend n gewünschten Wochentaa an.</li> </ul>	ler dient zur Erfassung von Arbei	tszeiten und Einsatzorten. Sie könn	unregelmäßi en zwischen einer Wochen- und	ig einer Monatsansicht auswählen.	Zur Bekanntgabe von Arbeitszeit (	und Einsatzort klicken Sie bit
<ul> <li>regelmäßig</li> <li>nweis:Der untenstehende Kalenden gewünschten Wochentag an.</li> </ul>	ler dient zur Erfassung von Arbei	tszeiten und Einsatzorten. Sie könn	unregelmäßi en zwischen einer Wochen- und	ig einer Monatsansicht auswählen.	Zur Bekanntgabe von Arbeitszeit t	und Einsatzort klicken Sie bit Woche Mo
) regelmäßig weis:Der untenstehende Kalen n gewünschten Wochentag an. <u>Mo</u>	ler dient zur Erfassung von Arbei Di	tszeiten und Einsatzorten. Sie könr Mi	unregelmäßi en zwischen einer Wochen- und Do	ig einer Monatsansicht auswählen. Fr	Zur Bekanntgabe von Arbeitszeit i Sa	und Einsatzort klicken Sie bit Woche Mo So
regelmäßig weis:Der untenstehende Kalen n gewünschten Wochentag an. <u>Mo</u>	ler dient zur Erfassung von Arbei Di	tszeiten und Einsatzorten. Sie könr Mi	unregelmäßi en zwischen einer Wochen- und Do	ig einer Monatsansicht auswählen. Fr	Zur Bekanntgabe von Arbeitszeit ( Sa	Woche Mo
regelmäßig     rweis:Der untenstehende Kalen n gewünschten Wochentag an.     Mo	ler dient zur Erfassung von Arbei Di	tszelten und Einsatzorten. Sie könr	unregelmäßi en zwischen einer Wochen- und Do	ig einer Monätsansicht auswählen. Fr	Zur Bekanntgabe von Arbeitszeit i Sa	und Einsatzort klicken Sie bit Woche Mo So
) regelmäßig weis:Der untenstehende Kalen n gewünschten Wochentag an. Mo	ler dient zur Erfassung von Arbei Di	tszeiten und Einsatzorten. Sie könn	ourregelmäßi en zwischen einer Wochen- und Do	ig einer Monatsansicht auswählen. Fr	Zur Bekanntgabe von Arbeitszeit i Sa	und Einsatzort klicken Sie bit Woche Ma So
) regelmäßig weis:Der untenstehende Kalenn n gewünschten Wochentag an. Mo Mo	ler dient zur Erfassung von Arbei Di	tszeiten und Einsatzorten. Sie könn	Do	ig einer Monatsansicht auswählen. Fr	Zur Bekanntgabe von Arbeitszeit u Sa	und Einsatzort klicken Sie bit Woche Ma So

Zur Erfassung der Arbeitszeiten und Einsatzorte werden in den Kalender die gewünschten Wochentage eingetragen. Arbeitet der oder die Arbeitnehmer: in regelmäßig jeden Dienstag und Donnerstag, wird dies durch Anklicken der entsprechenden Tage in der Wochenansicht eingetragen. Mit Anklicken des gewünschten Tages öffnet sich ein Pop Up Fenster:

Regelmäßige Arbeitszeit am <mark>Freitag(</mark> (neu erfassen) 2
2
bis Wochentag:
3 von*: HH:MM + bis*: HH:MM +
<u>+Pause</u> Bitte beachten Sie die gesetzlichen Vorschriften zur Einhaltung von Ruhepausen!
Einsatzort <sup>*</sup> : <sup>4</sup> Einsatzort für andere Arbeitszeiten übernehmen, wenn die Angabe fehlt
Baustelle
Bauhof
Sonstiger Einsatzort mit Zusatz
Kein Einsatzort, da keine aktive Arbeitsleistung vorliegt (z.B. Krankenstand, Arztbesuch, Behördenweg,)
* Pflichtfeld
übernehmen schließen

1: Der zuvor ausgewählte Wochentag, für welchen eine Eingabe erfolgt.

2: Soll die Meldung auf mehrere zusammenhängende Tage übertragen werden, kann hier der letzte Wochentag ausgewählt werden.

3: Angabe der "von-bis" Arbeitszeit: Mit Klick auf "+Pause" kann nach Eingabe der gesamten Arbeitszeit an diesem Tag die Pause ergänzt werden.

4: Bekanntgabe des Einsatzortes: Details zur Baustelle (Adresse, Beginn und Ende) sind verpflichtend einzugeben.

Ist die Baustelle noch nicht im System gespeichert, muss sie in diesem Schritt neu erfasst werden. Bereits gespeicherte Baustellen werden nach Eingabe der PLZ sowie der ersten Buchstaben im Feld "Straße, Hausnummer, Türnummer" zur Auswahl angeboten. Nach der Neuerfassung muss "speichern" geklickt werden.

Ist der oder die Arbeitnehmer:in am Bauhof beschäftigt, ist dies als Einsatzort auszuwählen und die Adresse des Bauhofs anzugeben.

Unter "Sonstiger Einsatzort mit Zusatz" können beispielsweise Fahrten zwischen Baustellen gemeldet werden.

Unter "Kein Einsatzort, da keine aktive Arbeitsleistung vorliegt" können etwa Krankenstände, Arztbesuche, 02\_Anleitung\_Teilzeitmeldung und Eingabeprotokoll | 08.04.2025 Seite 5 von 18



Behördenwege oder andere zuschlagspflichtige Dienstverhinderungen eingetragen werden.

Sobald alle Daten eingegeben wurden, kann die Meldung mit dem Button "übernehmen" in die Kalenderansicht übernommen werden.

ereinbarte Wochenstunden:				
) regelmäßig			🔵 unregelmäßig	
bitte den gewünschten Wochentag	ı an.			
M-	D!	84:	D-	
Mo '08:00	Di ) - 12:00' Mustergasse 1 1050 \	Mi	Do	
Mo (108:00	Di D - 12:00" Mustergasse 1 1050 \	Mi	Do	
Mo (*08:00	Di - 12:00' Mustergasse 1 1050 \	Мі	Do	

Erst nach Betätigen des Buttons "Ansicht speichern" sind die Angaben fixiert und werden auch in der Meldungsübersicht angezeigt.

Klicken Sie auf den gelben "Info"-Schriftzug, öffnet sich ein Fenster mit einer Übersicht aller gemeldeten Arbeitszeiten und Einsatzorte.

	Datum	Arbeitszeit	Stunden	Einsatzort	
Meldungen ab Septembe	Di, 02.01.2018	08:00 - 12:00	4	Mustergasse 1 1050 Wien	Zusatz
01.09.2017	Di, 09.01.2018	08:00 - 12:00	4	Mustergasse 1 1050 Wien	Zusatz
02.01.2018	Di, 16.01.2018	08:00 - 12:00	4	Mustergasse 1 1050 Wien	→4,35h/Woche Info Ändern
31.01.2018	Di, 23.01.2018	08:00 - 12:00	4	Mustergasse 1 1050 Wien	Andern
LÖSCHEN	Di, 30.01.2018	08:00 - 12:00	4	Mustergasse 1 1050 Wien	
	Stunden ge	samt: 20   ve	reinbarte Woc	henstunden: 4	Version 1.5 0t21

Beim Anklicken von "Ändern" gelangen Sie wieder zur Bearbeitungsansicht. Bitte beachten Sie, dass Änderungen, welche Arbeitszeiten in der Vergangenheit betreffen, maximal 30 Minuten zurückliegen dürfen.

Arbeitet der oder die Arbeitnehmer: in unregelmäßig, wird nach Auswahl des unregelmäßigen Arbeitszeitmodells (siehe oben) die Monatsansicht des Kalendermonats angezeigt, in welchem der Arbeitsbeginn liegt. Arbeitszeiten und Einsatzorte können durch Anklicken der einzelnen Arbeitstage, wie zuvor beschrieben, erfasst werden.

#### - Menüpunkt: Teilzeitmeldung

Unter dem Menüpunkt "Teilzeitmeldung" können laufende Teilzeitvereinbarungen eingesehen, Eintritte gemeldet und Arbeitnehmer:innen von Vollzeit auf Teilzeit geändert werden.

Öffnet man den Menüpunkt "Teilzeitmeldung", erscheint ein Kalender sowie eine Aufstellung der an dem ausgewählten Tag in Teilzeit arbeitenden Arbeitnehmer:innen. Durch Auswahl eines Tages kann jeder Tag kontrolliert und die Eingabe bei Bedarf geändert werden (nicht in die Vergangenheit).

Info Betrieb	6										
	0	Noven	nber	2018		0					
Ubersicht Arbeitnehmer/innen	Woche	Mo Di	міг	Do Fr	Sa	So					
Teilzeitmeldung	44			1 2	3	4					
Eintritt neue/r Arbeitnehmer/in	45 46	5 6 12 13	7	8 9 15 16	10 17	11 18					
Direktdaten	47	19 20 26 27	21 28	22 23 29 30	24	25					
Protokolle								Für den ausgewählte	n Tag ( 16.11.2018 ) eingeteilte Arb	eitnehmer/innen	
Zuschlagsverrechnungsliste	_										Suche: AKZ,Nan
									14 <4 1 (20)		
			AKZ \$				Name ≎		Arbeitszeit ≎	Einsatzort ≎	1 2
	70740411	25					Max Mustermann	07:00 - 1	3:48	9500 Villach, Meister-Friedrich-Straße 2	Teilzeit ändem auf Vollzeit ändem
	<ul> <li>Hier er abzuär</li> </ul>	halten Sie Idem bzw.	eine Üb in der ≀	ersicht al Monatsar	ller Ari nsicht	beitne einzel	hmer/innen mit laufenden Teilzeitvereinl ne Arbeitstage zu bearbeiten. Klicken Si	oarungen. Durch Klicken a e "auf Vollzeit ändern" an	uf "Teilzeit ändern" gelangen Sie zu e , so können Sie eine Teilzeitvereinban	einer Bearbeitungsansicht, die es ermöglicht, in einer rung beenden.	Wochenansicht die regelmäßigen Arbeitszeitm
											Suche: AKZ,Name
									14 4 1 22 21		
						AKZ <			Name ≎	3	
	1166	182907						Maxima Musterfrau		Teilzeit ändern auf Vollzeit	andern
	4881	/62709						Maximilian Maurer		Teilzeit ändern auf Vollzeit	andern
	6259	170826						Maximiliana Maurer		Teilzeit ändern auf Vollzeit	ändern
	7074	141125								Teilzeit ändern auf Vollzeit	ändern
	1014								14 44 1 50 51		
	1014										
	1014										

Mit Klick auf "Teilzeit ändern" (1) kann die für den heutigen Tag bestehende Eingabe verändert werden.

Mit Klick auf "auf Vollzeit ändern" (2) öffnet sich ein Kalender in welchem das Datum des letzten Tages mit ausgewählt werden kann. Ab dem darauffolgenden Arbeitstag werden die Zuschläge wieder auf Basis der kollektivvertraglichen Normalarbeitszeit verrechnet.

In der unteren Aufstellung sind all jene Arbeitnehmer:innen aufgelistet, die aktuell einer Teilzeitbeschäftigung nachgehen, auch wenn sie an dem ausgewählten Tag nicht arbeiten. Hier können die gemeldeten Tage bearbeitet oder der bzw. die Arbeitnehmer:n auf Vollzeit geändert werden.

Mit Klick auf "Teilzeit ändern" (3), öffnet sich die monatliche Kalenderübersicht, in welcher die eingegebenen Arbeitstage mit einem blauen Balken markiert sind.

Die Monatsansicht gibt einen Überblick über die Arbeitszeiteinteilung des jeweiligen Arbeitnehmers bzw. der jeweiligen Arbeitnehmerin.

Werden die blau hinterlegten Zeiten angeklickt, so können die bestehenden Angaben zu Arbeitszeit und Einsatzort abgeändert werden. Bei einem Klick in den weißen Bereich eines Kalendertages wird eine neue Meldung angelegt.



Laufende Teilzeitvereinbarung	09 2018									
AKZ: 6259070826 Name: Maxima M	AKZ: 6259070826 Name: Maxima Musterfrau									
Kommentar:										
Hinweis:Der untenstehende Kalender die Wochen übernommen werden. Die <b>Mon</b> a	nt zur Erfassung von Arbeitszeiten und E t <b>tsansicht</b> dient zur Erfassung von <b>unre</b> g	insatzorten. Sie können zwischen einer gelmäßigen Arbeitzeiten und zur Korre	Wochen- und einer Monatsansicht auswä ktur einzelner Tage. Zur Bekanntgabe November 2018	ählen. Die <b>Wochenansicht</b> dient zur Erfas von Arbeitszeit und Einsatzort klicken Sie						
Mo	Di	Mi	Do	Fr						
29	30	31	1	2						
5	6	7	8	9						
12	13	14	15	16						
19 19:00 - 13:00' Musterbaustelle 5 1050 Wien	20 '09:00 - 13:00' Musterbaustelle 5 1050 Wien	21 '09:00 - 13:00' Musterbaustelle 5 1050 Wien	22 '09:00 - 13:00' Musterbaustelle 5 1050 Wien	23 '09:00 - 13:00' Musterbaustelle 5 1050 Wien						
	07			20						
20	21	20	29	50						
'09:00 - 13:00' Musterbaustelle 5 1050 Wien	'09:00 - 13:00' Musterbaustelle 5 1050 Wien	'09:00 - 13:00' Musterbaustelle 5 1050 Wien	"09:00 - 13:00" Musterbaustelle 5 1050 Wien	'09:00 - 13:00' Musterbaustelle 5 1050 Wien						
<ul> <li>Alle Arbeitstage anzeigen</li> </ul>										
ANSICHT SPEICHERN ÄNDERUNG	G VERWERFEN									
EINTRITT MELDEN VON VOLLZE	T AUF TEILZEIT ÄNDERN									

Der Button "Eintritt melden" führt zur Suche und Erfassung eines neuen Arbeitnehmers bzw. einer neuen Arbeitnehmerin.

Der Button "Von Vollzeit auf Teilzeit ändern" öffnet ein Fenster, das alle Arbeitnehmer:innen des Betriebes, die in Vollzeit arbeiten, zeigt. Hier kann eine Teilzeitmeldung, wie unter dem Menüpunkt "Übersicht Arbeitnehmer:innen" beschrieben wurde, erfolgen.

#### Änderung des Arbeitszeitmodells

Zur Änderung eines bestehenden Arbeitzeitmodells (Wechsel zwischen regelmäßigem und unregelmäßigem Modell bzw. Änderung eines bestehenden regelmäßigen Modells) ist nach Klick auf "Teilzeit ändern" (3) in der Übersicht der derzeit in Teilzeit beschäftigten Arbeitnehmer: innen jenes Datum auszuwählen, ab welchem das neue Arbeitszeitmodell gelten soll.

Anschließend können die vereinbarten Wochenstunden geändert werden.



Tellzeituereinherung ob 10 11 2019					
Änderung Teilzeit ab dem Datum					
AKZ: 4881062709 Name:  Nov  2018	0				
Kommentar: Woche Mo Di Mi Do Fr Sa	So				
44 1 2 3	4				
45 5 6 7 8 9 10	11				
vereinbarte Wochenstunden: 2 46 12 13 14 15 16 17	18				
47 19 20 21 22 23 24	25				
Hinweis:Der untenstehende Kalender 48 26 27 28 29 30	Einsatzorten. Sie können zwischen eine	r Wochen- und einer Monatsansicht ausw	ählen. Die Wochenansicht dient zur Erfa	ssuna regelmäßiger Arbeitszeiten, we	che automatisch in den folgenden
Wochen übernommen werden. Die Monatsansicht dient zur Erfassung von	unregelmäßigen Arbeitzeiten und zur Korr	ektur einzelner Tage. Zur Bekanntgabe	von Arbeitszeit und Einsatzort klicken S	ie bitte den gewünschten Wochentag an	
0		November 2018			Woche Monat
Mo Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
29	30 3	11	2	3	4
5	6	7 8	3 9	10	11
12	13 1	4 15	16	17	18
10	20 2	1 22	200	24	25
108:00 - 13:00' Musterbaustelle 5 1050 Wien 108:00 - 13:00' Musterbaustelle 5 1050 V	ien <b>108:00 - 13:00'</b> Musterbaustelle 5 1050 Wien	'08:00 - 13:00' Musterbaustelle 5 1050 Wien	23	24	23
20 108:00 43:00' Mustarbaustalia 5 1050 Wien 108:00 43:00' Mustarbaustalia 5 1050 V	27 Z en 108-00 13-00' Mustarbaustalla 5 1050 Mian	0 25 108-00 43-00' Musterbaustelle 5 1050 Wien	30	1	2
		00.00 - 13.00 indatci budatci o 1030 fricit			
<ul> <li>Alle Arbeitstage anzeigen</li> </ul>					
ANSICHT SPEICHERN ÄNDERUNG VERWERFEN					

Soll ein regelmäßiges Arbeitszeitmodell eingegeben oder verändert werden, ist mit Klick auf "Woche" die Wochenansicht auszuwählen. War bereits ein regelmäßiges Arbeitszeitmodell hinterlegt, öffnet sich dieses und kann mit Klick auf die einzelnen Meldungen verändert werden.

Soll das regelmäßige Modell gelöscht werden, sind alle Meldungen in der Wochenansicht einzeln zu öffnen und zu entfernen. Mit Klick auf "Ansicht speichern" werden die Änderungen gespeichert.

Teilzeitvereinbarung ab 19.11.2018						
Anderung Teilzeit ab dem Datum: 19	.11.2018					
AKZ: 4881062709 Name: Max Must	termann					
Kommentar:						
vereinbarte Wochenstunden: 20						
Hinweis:Der untenstehende Kalender die Wochen übernommen werden. Die <b>Mon</b>	nt zur Erfassung von Arbeitszeiten und I atsansicht dient zur Erfassung von <b>unre</b>	Einsatzorten. Sie können zwischen einer gelmäßigen Arbeitzeiten und zur Korre	Wochen- und einer Monatsansicht auswäl ktur einzelner Tage. Zur Bekanntgabe vi	elen. Die Wochenansicht dient zur Er on Arbeitszeit und Einsatzort klicken	fassung <b>regelmäßiger Arbeitszeiten,</b> wel Sie bitte den gewünschten Wochentag an.	che automatisch in den folgenden <b>Woche</b> Monat
Мо	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
'08:00 - 13:00' Musterbaustelle 5 1050 Wien	'08:00 - 13:00' Musterbaustelle 5 1050 Wien	'08:00 - 13:00' Musterbaustelle 5 1050 Wien	'08:00 - 13:00' Musterbaustelle 5 1050 Wien			
ANSICHT SPEICHERN ANDERUN	G VERWERFEN				10	
EINTRITT MELDEN VON VOLLZE	IT AUF TEILZEIT ÄNDERN					



#### Meldung fallweiser Beschäftigung in der Meldungseingabe

Bei der Erfassung eines neuen Eintrittes eines Arbeitnehmers oder einer Arbeitnehmerin (Meldungseingabe>>>Eintritt neue:r Arbeitnehmer:in; Teilzeitmeldung>>Eintritt melden) haben Sie die Möglichkeit, entweder "fallweise Beschäftigung" oder "Teilzeit" auszuwählen.

Nach Auswahl der fallweisen Beschäftigung werden Sie vom Programm aufgefordert, die Arbeitszeit- und Einsatzortangaben (analog zur Teilzeitmeldung) zu erfassen. Anders als bei der Teilzeiterfassung dienen die Arbeitszeitangaben bei fallweiser Beschäftigung jedoch nicht als Berechnungsbasis für die Zuschlagsberechnung.

Gemäß § 21a (4a) BUAG sind für Zeiten einer fallweisen Beschäftigung unabhängig von einer Teilzeitvereinbarung die vollen Zuschläge vorzuschreiben.

Bitte beachten Sie, dass eine fallweise Beschäftigung nur dann vorliegt, wenn die Beschäftigung nicht länger als eine Arbeitswoche andauert.

Sollte es sich um regelmäßig aufeinanderfolgende Beschäftigungszeiten handeln, so ist keine fallweise Beschäftigung anzunehmen.

iche	Stammdaten Arbeitsverhältnis Zusammenfassung
rbeit	tsverhältnis
Eintrit	ttsdatum: 02.01.2018 Beruf:
KV-Lo	ohn Eingabe:
oder: KV-Lo	ohn Auswahlliste:
- Bit	te auswählen -
	fallwoise Reschäftigung
Eine Dien Bei e Woc	e fallweise Beschäftigung liegt vor, wenn eine Person in unregelmäßiger Folge tageweise beim selben nstgeber tätig wird und die Beschäftigung für eine kürzere Zeit als eine Arbeitswoche vereinbart ist, einer fallweisen Beschäftigung ist gem. § 21a (4a) BUAG für jeden Beschäftigungstag ein Fünftel des chenzuschlags zu leisten. Es erfolgt daher keine Aliquotierung des Zuschlags nach Teilzeitstunden.
	Eintrittsdatum: 02.01.2018 Austrittsdatum: TT.MM.JJJJ
	Postleitzahl der Betriebsstätte:
+ w	veitere Beschäftigungstage hinzufügen



#### Besonderheiten der Applikation "Teilzeitmeldung"

Grundsätzlich stehen Ihnen in dieser Applikation dieselben Funktionalitäten, welche für die Meldungseingabe unter dem Navigationspunkt "Teilzeitmeldung" und "Eintritt neue:r Arbeitnehmer:in" beschrieben wurden, zur Verfügung. Die Ansichten sind aufgrund der Optimierung für mobile Endgeräte jedoch optisch etwas abweichend gestaltet.

Nach der Eingabe Ihres Betriebskennzeichens (BKZ) gelangen Sie zur Kalenderansicht, welche Ihnen alle für den heutigen Tag vorgesehenen Arbeitszeiten und Einsatzorte Ihrer Arbeitnehmer:innen in Teilzeit auflistet.

Der Unterpunkt "alle Arbeitnehmer:innen mit Teilzeitvereinbarungen" zeigt all jene Arbeitnehmer:innen, die generell einer Teilzeitbeschäftigung nachgehen, auch wenn sie an dem ausgewählten Tag nicht arbeiten.



	Apple iPhone 6s 🔶	6EP
52	25 26 27 28 29 30 31	
Sertioren	AV7 aufabriand	
Solueien	AKZ autsteigend	
Füre	den ausgewählten Tag eingeteilte Arbeitnehmer / innen	
	Suche: AKZ,Name,Eins	atz
AKZ	1751051911	
Name	Albrechter Lukas	
Arbeitszeit	08:00 - 10:30	
Einsatzort	Bitte geben Sie den	- 1
entspreche	enden Einsatzort bekannt.	- 1
	Andern auf Vollzeit	_
aller Art	heitnehmer/innen mit	
Teilzeit	vereinbarungen	
Sertioro	D 01/7	
Someren	AKZ aufsteigend	
	Suche: AKZ,Name	
AKZ	1751051911	
Name	Albrechter Lukas	
	Ändern auf Vollzeit	
EINTRITT	MELDEN	- 1
VON VOL	LZEIT AUF TEILZEIT ÄNDERN	
	Version	1.0.0t8



Mit dem Link "Ändern" öffnet sich die Bearbeitungsansicht mit dem Arbeitszeitkalender des betroffenen Arbeitnehmers bzw. der betroffenen Arbeitnehmerin.

Durch Antippen des zu ändernden Kalendertages gelangen Sie zur Bearbeitungsmaske. Hier können die entsprechenden Arbeitszeiten wie auch der Einsatzort erfasst werden. Werden die Zeiten, die blau hinter- legt sind, angetippt, so können die bestehenden Angaben zu Arbeitszeit und Einsatzort abgeändert wer- den. Beim Antippen des weißen Bereiches eines Kalendertages wird eine neue Meldung angelegt.

Es öffnet sich jeweils das entsprechende Bearbeitungsfenster.

In diesem Beispiel sind die Daten zum Einsatzort ausständig. Sie können in der Maske erfasst und mit

"übernehmen" bestätigt werden. Nach Eingabe aller erforderlichen Änderungen bzw. Ergänzungen in der Kalenderansicht wird "Ansicht speichern" angetippt. Die Eingaben werden sodann gespeichert.

AKZ: 1 vereinb	751051 arte Wo	91: Nar chenstur	ne: Alb nden: [	rechter 7	Lukas						
0	De	Dezember 2017 Woche Monat									
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So					
27	28	29	30	1	2	3					
1	-	0	7	0	0	40					
4	5	6	/	ŏ	9	10					
11	12	13	14	15	16	17					
18	19 1 - 08:00	20 '08:00 - 1	21	22	23	24					
25	26	27	28	29	30	31					
<b>'08:00</b> - 1	<b>'08:00</b> - 1	'08:00 - 1									
<ul> <li>Alle</li> </ul>	Arbeits	tage anz	eigen								
ANSI	CHT SPE	ICHERN	ABI	BRECHE	N						
EINTR	RITT MEL	DEN									
VON	VOLLZEI	t auf ti	EILZEIT	ÄNDERN							

Apple iPhone 6s	\$	6B°
		×
Arbeitszeit am 19.12.	2017	
von*: 08:00 🔹 bis*:	10:30 🜲	- 1
Einsatzort*:		- 1
<ul> <li>Baustelle</li> </ul>		
Bauhof		
Sonstiger Einsatzort mit Zusatz		
PLZ*:		
Straße, Hausnummer, Türnummer*:		- 1
		- 1
* Pflichtfeld		
übernehmen entfernen		
schließen		



BAUARBEITER-URLAUBS-UND ABFERTIGUNGSKASSE

Der Button **"Eintritt melden"** führt zur Suche und Erfassung eines neuen Arbeitnehmers oder einer neuen Arbeitnehmerin.

Wie auch in der Meldungseingabe erfolgt die Eintrittsmeldung eines Arbeitnehmers bzw. einer Arbeitnehmerin über eine Suche mittels Sozialversicherungsnummer.

Arbeitnehmer:innen, welche in den vergangenen 6 Monaten schon einmal bei Ihrem Betrieb beschäftigt waren, werden in einer Liste unterhalb zur Auswahl angezeigt. Das Programm führt Sie durch den Erfassungsprozess.

Geben Sie zunächst die Stammdaten des Arbeitnehmers bzw. der Arbeitnehmerin ein (Adresse, Nationalität, …) und anschließend die Informationen zum Arbeitsverhältnis (Eintrittsdatum, Beruf, KV-Lohn, fallweise Beschäftigung bzw. Teilzeit) bekannt.

1100-10340-9 Theta Bau	
Suche Stammdaten Arbeitsverhältnis Zusammenfassung	
Arbeitnehmer/in suchen	
Sozialversicherungsnummer Ihres/r ner Arbeitnehmers/in ein: War der/die Arbeitnehmer/in in der Vergangenheit bereits bei Ihnen beschä wählen Sie den Namen direkt aus untenstehender Liste:	uen iftigt,
Versicherungsnummer Österreich:	
ARBEITNEHMER/IN SUCHEN	
Eintrittsmeldung des/der gewünschten Arbeitnehmers/in durch Anklicken des Namens in der Liste (bereits einmal beschäftigte Arbeitnehmer/innen):	
Name ≎ AKZ ≎ SVNr. ≎	

Apple iPhone 6s	-DS
Arbeitsverhältnis	40
Eintrittsdatum: 07.02.2018	
Beruf:	
KV-Lonn Eingabe: oder: KV-Lohn Auswahlliste: - Bitte auswählen -	
✓ fallweise Beschäftigung Teilzeit Eine fallweise Beschäftigung liegt vor, wenn eine Person in unregelmäßiger Folge tageweise beim selben Dienstgeber tätig wird und die Beschäftigung für eine kürzere Zeit als eine Arbeitswoche vereinbart ist. Bei einer fallweisen Beschäftigung ist gem. § 21a (4a) BUAG für jeden Beschäftigungstag ein Fünftel des Wochenzuschlags zu leisten. Es erfolgt daher keine Aliquotierung des Zuschlags nach Teilzeitstunden.	
Eintrittsdatum: 07.02.2018	
Postleitzahl der Betriebsstätte:	
+ weitere Beschäftigungstage hinzufügen	
← Schritt zurück → Schritt weiter	

Beim Auswählen einer fallweisen Beschäftigung wie auch bei der Teilzeit werden die Angaben zu Arbeitszeit und Einsatzort erforderlich. Die Eingabe erfolgt - wie bei der Teilzeitmeldung bei laufenden Beschäftigungsverhältnissen bereits beschrieben wurde - anhand eines Arbeitszeitkalenders.

Nach dem Abschluss dieses Erfassungsschrittes gelangen Sie zu einer Übersichtsseite, auf welcher Sie Ihre Angaben nochmals überprüfen können, bevor Sie den Eintritt speichern.

Bitte beachten Sie, dass eine fallweise Beschäftigung nur dann vorliegt, wenn diese nicht länger als eine Arbeitswoche andauert. Sollte es sich um regelmäßig aufeinanderfolgende Beschäftigungszeiten handeln, so ist keine fallweise Beschäftigung anzunehmen.



Ein allgemeines Menü steht Ihnen links oben immer zur Verfügung. Sie können damit zur Betriebsauswahl wechseln, falls Sie die Erfassung für ein anderes Betriebskennzeichen, für das Sie berechtigt sind, vornehmen möchten.

Ebenso können Sie den Eintritt eines neuen Arbeitnehmers bzw. einer neuen Arbeitnehmerin melden oder auch wieder zur Teilzeitmeldungsansicht zurück wechseln.

		А	pple iP	hone 6	S	\$	
BUA	K BAI	UARBEITE D ABFERT	R-URLAU	BS- (ASSE		e	вι
Ξ						Tei	lzeitm
Betriebsau	swahl				L		
Teilzeitmel	dung						
Eintritt neu	e/r Art	peitne	ehme	r/in			
1100-18943 <sup>,</sup>	-4 S.	M.A.I	K. BA	U GM	вн		
0	Dez	em	bei	r <b>20</b>	17		0
Woche	Мо	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
48					1	2	3
49	4	5	6	7	8	9	10
50	11	12	13	14	15	16	17
51	18	19	20	21	22	23	24
52	25	26	27	28	29	30	31
Sortieren	A	KZ a	ufste	igend	`	/	



#### Eingabeprotokoll zur Teilzeitmeldung in der Meldungseingabe

Allgemeines •

Mit dem Eingabeprotokoll können alle Teilzeitmeldungen gem. § 22 Abs. 1a BUAG der vergangenen drei Jahre eingesehen werden.

Sinn des Protokolls ist es, die Eingaben zur Teilzeit in der Anwendung Meldungseingabe zu protokollieren. Das Protokoll wird mit der Zuschlagsverrechnung festgeschrieben. Ab dem Zeitpunkt, ab dem über die Teilzeitmeldung keine Änderung mehr durchgeführt werden kann, wird auch das Protokoll nicht mehr verändert.

Bitte beachten Sie, dass das Protokoll daher auch durch eine eventuell später durchgeführte Berichtigung nicht mehr abänderbar ist.

Fristgerecht im Rahmen der Meldungseingabe eingegebene Meldungen wie Urlaub oder Zeitausgleich überschreiben die Teilzeitmeldungen und sind im Eingabeprotokoll entsprechend vermerkt.

Im Protokoll werden die gemeldeten Arbeitszeiten zu Wochenstunden addiert.

#### Beschreibung der Anwendung .

Das Protokoll ist über die Portalapplikation Meldungseingabe, unterhalb des Reiters "Teilzeitmeldung" abrufbar.

Betriebsauswahl		
Info Betrieb		
Übersicht Arbeitnehmer/innen	Betriebsart: Baumeister Gesellschaftsform: Gesellscha	ft mit beschränkter Haftı
Teilzeitmeldung	Rechtslage:	
Eingabeprotokoll	Zahlschein zusenden	
Eintritt neue/r Arbeitnehmer/in	KV-Bereich:	
Direktdaten	LÖSCHEN NEUER KV	/
Protokolle	alles auswähle Bundesland ©	Bet
Zuschlagsverrechnungsliste	Österreich	Baumeister



Mit Klick auf den Punkt "Eingabeprotokoll" öffnet sich eine Übersicht aller in den vergangenen drei Jahren in Teilzeit beschäftigten Arbeitnehmer:innen:

tionality and as a second or second				
Betriebsauswahl				
Info Betrieb	Eingabeprotokoll Teilzeitmeldung	en seit 01.01.2018		
Übersicht Arbeitnehmer/innen				
Teilzeitmeldung	Bitte klicken Sie den Name um eine/n Ar	beitnehmer/in auszuwählen		
Eingabeprotokoll	Name \$	AKZ \$	SVNr. \$	
Eintritt neue/r		Statistican and the set of the se	Transition and others down as	^
Arbeitnehmer/in	Autoritation of the state of th	Secondarization of the second	- religion for the second	
Direktdaten		<ul> <li>Construction of Construction Co</li></ul>	Seven reverse and	
Direktudien	The second se	A CONTRACT AND A CONTRACT		
Protokolle	Automatical second second second	A Description of the second	and particular constraints and the second seco	
			Second Contraction of the	
Zuschlagsverrechnungsliste			<ul> <li>States processing, </li></ul>	
	Channess and		Contractor of the second	
	Contraction of the second s	<ul> <li>Strate and characterized and set of the state of the stat</li></ul>		
		Weiner and Section and Sec	Spation Colors Aller	~
			insg. Arbeitnehme	r/innen

Nach Auswahl eines Arbeitnehmers oder einer Arbeitnehmerin kann rechts unterhalb der Auflistung der bzw. die Arbeitnehmer:in ausgewählt werden sowie für welches Monat das Teilzeitprotokoll aufgerufen werden soll. Es werden nur jene Monate angezeigt, für die tatsächlich ein Teilzeitarbeitsverhältnis besteht.

Name 0	AKZ 0	SVNr.	0	
	An annual an anna an Anna Anna Anna Anna Anna A			
Andre and A Andre and Andre and Andre Andre and Andre a	A second provide a second seco	Secondaria and and a second se	*D5	Na
Automatical Instantian Contraction	A CONTRACTOR OF A CONTRACTOR O	Antoiphistonico.cdp//// 		-
		insg. 🔠 Arbeitr	ehmer/innen	_
ingabeprotokoll für Arbeitnehmer/in S	in the second	Zuschlagszeitraum	- Bitte auswahl	en -
PROTOKOLL ANZEIGEN			Eingabe	
			Marz 2020	
			Februar 2020	
			hill 2019	
			I STATE & ALL & A	
			Juni 2019	



Mit der Funktion "Eingabe" kann ein individueller Abfragezeitraum eingegeben werden. In diesem Fall werden die Protokolle mehrerer Monate in einem PDF-Dokument zusammengefasst:



Mit Klick auf "Protokoll anzeigen" wird das Protokoll als PDF angezeigt.

Sector Contraction State				1000 2 2 4 4 C 2 2 C 4	2012/2012/2012/2012/2012	
Contraction of the local state				and the second second		
State Print and California				Sciences and the second states of the second s	S Strateging	
Schendling				for the second second second	s Constanting	
A terrer to device						
Encountry in the				Constant Constant of Constant	A CONTRACTOR OF A CONTRACTOR O	~
					insg. 🦳 Arbeitr	nehmer/inner
Eingabeprotok	oll für Arbe	itnehn	ner/in	All states and states a	im Zuschlagszeitraum :	Eingabe
von Monat:	Januar		Jahr:	2018 🗸		
bis Monat:	Marz		Jahr:	2020 ~		
Control Control of Con	Tunara	- Liter		Leono (M)		
bis Monat:	März		Jahr:	2020 🐱		

Im oberen Teil des Protokolls werden folgende Daten angezeigt:

Name des Betriebes (gelb markiert), das betreffende Monat (blau markiert), der oder die zuvor ausgewählte Arbeitnehmer:in samt AKZ und SVNR (orange markiert), die bzw. das für das abgerufene Monat akutelle(n) Arbeitsverhältnis(se) des Arbeitnehmers bzw. der Arbeitnehmerin sowie die gespeicherte Teilzeitvereinbarung (grün markiert).

Ist die Teilzeitvereinbarung noch laufend, ist dies angeführt.

вкг							E	U	A	K
			E		oll Teilze al 2019	eitmeldu	ngen			
AK2	Arbeitszett	Sta	Einsatzort	Arbetsvemätnis: Teizett. Erstellung /Athuaisieru ng	Erstellerin	Entlemung	Entfernerin	Kommentar	vereinb. Wochen- stunden	Meidung verspätet



Das Protokoll ist nach Wochen gegliedert. Für jede Woche wird die Summe der Wochenarbeitszeit gebildet.

In den Spalten sehen Sie

- das Datum, für das eine Eingabe vorgenommen wurde; •
- die mit der Teilzeitmeldung eingegebene Arbeitszeit sowie den Arbeitsort und die sich daraus • ergebenden Arbeitsstunden;
- das Datum der Erstellung bzw. Aktualisierung der Meldung sowie die oder den Ersteller:in • (gelb markiert);
- das Datum der Entfernung der Meldung sowie die oder den Entferner:in (blau markiert). • Vollständig gelöschte Meldungen sind durchgestrichen.
- verspätete Meldungen sind rechts mit einem Häkchen gekennzeichnet (grün markiert). In der • Spalte Kommentar ist die Begründung angeführt, die bei verspäteten Meldungen angegeben werden muss;
- Meldungen für Samstag und Sonntag werden ebenfalls im Protokoll angeführt; •
- die gearbeiteten Stunden werden am Ende der Woche addiert (Summe Wochenstunden, • orange markiert).

Arbeitsverhältnis: J- laufend

Tolizali . HarlaT

Datum	Arbeitszelt	Std	Einsatzort	Erstellung /Aktualsieru ng	Erstellerin	Entfernung	Entrenerin	Kommentar	vereinb. Wochen- stunden	Meldung verspätet
02.03.2020	08:00-11:00	3,00	CTREASE STREET	09.03.2020					30,00	×
<del>02-03-2020</del>	07:00 09:00	<del>7,60</del>		01.07.2019 14:51:36		09 03 2020 14 39:40			30,00	
03.03.2020	07:00-09:00	7,50		01.07.2019 14:51:36	en antes Serris	2			30,00	
04.03.2020	07:00-09:00	7,50		01.07.2019 14:51:36					30,00	
05.03.2020	07:00-09:00	7,50		01.07.2019 14:51:36	akon den se ga traș				30,00	
06.03.2020	08:00-10:00	2,00	Contractorio	09.03.2020				All the second second	30,00	x
07.03.2020	08:00-10:00	2,00	etange dalamateks	09.03.2020				1997 - 1997 1997 - 1997 1997 - 1997	30,00	×