

Die Bauarbeiter-Urlaubs- und Abfertigungskasse, das Serviceinstitut der Bauwirtschaft, sucht zum sofortigen Eintritt für ihren Standort in Tirol eine(n)

### **Sachbearbeiter:in (Teilzeit)**

#### **Tätigkeitsbeschreibung:**

- Detaillierte Korrespondenz mit Arbeitnehmer:innen und Arbeitgeber:innen per Post/E-Mail
- Persönliche Beratung von Arbeitnehmer:innen
- Telefonische Beauskunftung der Arbeitnehmer:innen und Arbeitgeber:innen
- Bearbeitung/Verrechnung von Arbeitnehmer:innen Ansprüchen (insb. Urlaubsentgelt-, Abfindungs-, und Abfertigungsanträgen)
- Meldungseingabe nach Prüfung diverser Informationsquellen
- Administrative Tätigkeiten

#### **Anforderungen:**

- Matura oder kaufmännische Ausbildung
- Sehr gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Sehr gute PC-Kenntnisse
- Stressresistenz und Flexibilität
- Verantwortungsbewusstsein und hohe Eigenständigkeit
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit

#### **Angebot:**

- Langfristige Position in einem engagierten Team
- Sehr gutes, wertschätzendes Arbeitsklima
- Bezahlte Weiterbildungsangebote
- Gleitzeitmodell
- Diverse Sozialleistungen

Das monatliche Mindestgehalt beträgt für 24 Wochenstunden brutto € 1.627,73. Vordienstzeiten werden laut dem zugrundeliegenden Kollektivvertrag der Bauarbeiter-Urlaubs- und Abfertigungskasse angerechnet.

Fragen zur ausgeschriebenen Position beantwortet Ihnen gerne Herr Scheiber unter der Telefonnummer +43 (0) 579 579 DW 2801.

Wenn Sie gerne in einem kleinen Team arbeiten, dann bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Lebenslauf) bei

Bauarbeiter-Urlaubs- und Abfertigungskasse  
Fr. Carola Freiberger bzw. Fr. Silke Dreindl  
Kliebergasse 1a, 1050 Wien  
[personalwesen@buak.at](mailto:personalwesen@buak.at)  
[www.buak.at](http://www.buak.at)