

Die Bauarbeiter-Urlaubs- und Abfertigungskasse, das Serviceinstitut der Bauwirtschaft, sucht zum sofortigen Eintritt für ihren Standort in Linz zwei

Sachbearbeiter:innen (Vollzeit und Teilzeit 30h/Woche)

Tätigkeitsbeschreibung:

- Detaillierte Korrespondenz mit Arbeitnehmer:innen und Arbeitgeber:innen per Post/E-Mail
- Persönliche Beratung von Arbeitnehmer:innen
- Telefonische Beauskunftung der Arbeitnehmer:innen und Arbeitgeber:innen
- Bearbeitung/Verrechnung von Arbeitnehmer:innen Ansprüchen (insb. Urlaubsentgelt-, Abfindungs-, und Abfertigungsanträgen)
- Meldungseingabe nach Prüfung diverser Informationsquellen
- Administrative Tätigkeiten

Anforderungen:

- Matura – vorzugsweise Handelsakademie
- Sehr gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Sehr gute PC-Kenntnisse
- Stressresistenz und Flexibilität
- Verantwortungsbewusstsein und hohe Eigenständigkeit
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit

Angebot:

- Langfristige Position in einem engagierten Team
- Sehr gutes, wertschätzendes Arbeitsklima
- Bezahlte Weiterbildungsangebote
- Gleitzeitmodell
- Diverse Sozialleistungen

Das monatliche Mindestgehalt beträgt auf Basis Vollzeit brutto € 2.645,00. Vordienstzeiten werden laut dem zugrundeliegenden Kollektivvertrag der Bauarbeiter-Urlaubs- und Abfertigungskasse angerechnet.

Fragen zur ausgeschriebenen Position beantwortet Ihnen gerne Frau Gruber unter der Telefonnummer +43 (0) 579 579 DW 2314.

Wenn Sie gerne in einem kleinen Team arbeiten, dann bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Lebenslauf) bei

Bauarbeiter-Urlaubs- und Abfertigungskasse
Fr. Carola Freiberger bzw. Fr. Silke Dreindl
Kliebergasse 1a, 1050 Wien
personalwesen@buak.at
www.buak.at