

EINREICHUNG UM URLAUBSENTGELTANSPRÜCHE GEMÄSS § 33F BUAG

Geltendmachung von Urlaubsentgeltansprüchen gegenüber der BUAK gemäß den Entsendebestimmungen.

Bitte beachten Sie:

Arbeitnehmer:innen, die in Ihren Betrieb eintreten bzw. wieder eintreten werden, sind Formulare zur Erstmeldung gemäß § 33g BUAG beizulegen oder melden alternativ die Daten zum Eintritt über unser eBUAK Portal. Liegen bei Arbeitnehmer:innen Lohnpfändungen vor, so ist das Ankreuzen des entsprechenden Auswahlfeldes sowie die zusätzliche Übermittlung des ausgefüllten Formulars „Angaben zur Lohnpfändung“ erforderlich. Eine Ausfüllhilfe zum Downloaden finden Sie auf unserer Homepage (www.buak.at).

Gemäß § 8 (2) BUAG müssen Urlaubsvereinbarungen zeitgerecht einlangen. Sie können daher nur um Urlaubsentgelt für eine Urlaubshaltung einreichen, die frühestens im Monat vor und spätestens im Monat nach der Einreichung liegt.

Beispiel: Im Februar können Sie ausschließlich Urlaubsentgelte für Jänner, Februar oder März einreichen. Eine Einreichung für eine geplante Urlaubshaltung im April ist zu diesem Zeitpunkt noch nicht möglich.

Die Prüfung der Ansprüche der Arbeitnehmer:innen bezieht sich auf den Auszahlungstag der 1. Einreichung. Nach erfolgter Verrechnung erhalten Sie eine Arbeitgeber:inneninformation, die abrechnungsrelevante Hinweise beinhaltet.

Eine Verrechnung kann nur erfolgen, wenn die Angaben durch die Unterschrift des Betriebes bestätigt wurden.

Bei erstmaliger Bekanntgabe oder Änderung der Kontoverbindung des Arbeitnehmers oder der Arbeitnehmerin ist das Formular „Kontobestätigung“ beizulegen!

Anzahl der zu verrechnenden
Arbeitnehmer:innen

BITTE IN BLOCKBUCHSTABEN AUSFÜLLEN

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Betriebskennzeichen (BKZ)

Name des Betriebes (AG)

Beitragskontonummer des Betriebes
(abhängig von Sozialversicherungsträger:in Arbeitnehmer:in)

Steuernummer des Betriebes (Nur ausfüllen bei AG aus SLO und HUN)

Sozialversicherungsnummer
(Arbeitnehmer:in)

Arbeitnehmer:in (Name, Vorname)

Arbeitnehmer:innenkennzeichen

Sozialversicherungsträger:in
(Arbeitnehmer:in)

Staat

Steuernummer (wenn in SLO sozialversichert, bitte unbedingt ausfüllen)

Krankenversicherungsträger:in (wenn in SVK und CZE sozialversichert, bitte unbedingt ausfüllen)

SV-Beitragsgruppe (Bitte verwenden Sie die entsprechende Kurzbezeichnung lt. Ausfüllhilfe)

Lohnpfändung

Urlaub von _____
(TT.MM.JJJJ)

Urlaub bis _____
(TT.MM.JJJJ)

Anzahl der Urlaubstage _____

Datum

Stempel/Unterschrift des Betriebes

Senden an: BUAK, Koordinierungsstelle, Kliebergasse 1A, 1050 Wien

E-Mail: koordinierungsstelle@buak.at

04_KORS_Einreichung_um_Urlaubsentgeltanspruch_Entsendung_zweiseitig

12.06.2024

Einreichung um Urlaubsentgeltansprüche gemäß § 33f BUAG

Betriebskennzeichen (BKZ)	
---------------------------	--

--

Beitragskontonummer des Betriebes
(abhängig von Sozialversicherungsträger:in Arbeitnehmer:in)

--

Steuernummer des Betriebes (Nur ausfüllen bei AG aus SLO und HUN)

Sozialversicherungsnummer
(Arbeitnehmer:in)

Arbeitnehmer:in (Name, Vorname)

Arbeitnehmer:innenkennzeichen

Sozialversicherungsträger:in
(Arbeitnehmer:in)

Staat

Steuernummer (wenn in SLO und HUN sozialversichert, bitte unbedingt ausfüllen)

Krankenversicherungsträger:in (wenn in SVK und CZE sozialversichert, bitte unbedingt ausfüllen)

SV-Beitragsgruppe (Bitte verwenden Sie die entsprechende Kurzbezeichnung lt. Ausfüllhilfe)

Lohnpfändung

Urlaub von _____
(TT.MM.JJJJ)

Urlaub bis _____
(TT.MM.JJJJ)

Anzahl der Urlaubstage _____

--

Beitragskontonummer des Betriebes
(abhängig von Sozialversicherungsträger:in Arbeitnehmer:in)

--

Steuernummer des Betriebes (Nur ausfüllen bei AG aus SLO und HUN)

Sozialversicherungsnummer
(Arbeitnehmer:in)

Arbeitnehmer:in (Name, Vorname)

Arbeitnehmer:innenkennzeichen

Sozialversicherungsträger:in
(Arbeitnehmer:in)

Staat

Steuernummer (wenn in SLO sozialversichert, bitte unbedingt ausfüllen)

Krankenversicherungsträger:in (wenn in SVK und CZE sozialversichert, bitte unbedingt ausfüllen)

SV-Beitragsgruppe (Bitte verwenden Sie die entsprechende Kurzbezeichnung lt. Ausfüllhilfe)

Lohnpfändung

Urlaub von _____
(TT.MM.JJJJ)

Urlaub bis _____
(TT.MM.JJJJ)

Anzahl der Urlaubstage _____

Datum

Stempel/Unterschrift des/der Arbeitgeber/s/in