Regulamin portalu eBUAK

Informacje ogólne
Portal eBUAK jest platformą internetową, na której udostępnione są elektroniczne formularze umożliwiające dopełnienie ustawowego obowiązku w zakresie przesyłania zgłoszeń oraz złożenie wniosków o wypłatę świadczeń zgodnie z ustawą o prawie urlopowym pracowników budowlanych (Bauarbeiter-Urlaubs- und Abfertigungsgesetz, zwanej dalej BUAG). Korzystanie z w/w elektronicznych formularzy jest obowiązkowe dla firm, które podlegają pod przepisy BUAG (§ 22 ust. 6 i § 33g ust. 5 BUAG, § 10 ust. 1 BSchEG [ustawy o odszkodowaniu pracowników budowlanych za niepogodę]). Ponadto Kasa Urlopowa Pracowników Budowlanych (Bauarbeiter- Urlaubs- und Abfertigungskasse, zwana dalej BUAK) może udostępniać na portalu eBUAK dodatkowe usługi online dla użytkowników z odpowiednimi uprawnieniami dostępu.

Uprawnienia do korzystania z portalu
1) Z usług portalu eBUAK mogą korzystać wszystkie zakłady podlegające pod przepisy BUAG, zarejestrowane elektronicznie przez BUAK na podstawie karty przedsiębiorstwa w celu naliczania wysokości składek, oraz przedstawiciele tych zakładów, upoważnieni do tego w ramach wykonywanego zawodu. BUAK przesyła dane dostępu wraz z wygenerowanym hasłem listem na adres pocztowy podany w karcie przedsiębiorstwa, bez konieczności wnioskowania o wysyłkę. Przedstawiciel zakładu, który został odpowiednio upoważniony w ramach wykonywania swojego zawodu, otrzyma dane dostępu również drogą pocztową po przedłożeniu pełnomocnictwa w lokalnym oddziale BUAK lub w dziale obsługi przedsiębiorstw (Abteilung für Betriebsbetreuung). W przypadku, gdy zakład upoważnia przedstawiciela dysponującego już danymi dostępu do portalu eBUAK, BUAK po przedłożeniu pełnomocnictwa automatycznie udzieli mu praw dostępu do elektronicznych formularzy ze statusem przedstawiciela danego zakładu. Jeżeli pełnomocnictwo zostało odwołane lub przeniesione na innego upoważnionego przedstawiciela, o fakcie tym należy niezwłocznie poinformować BUAK w celu usunięcia przydzielonych praw dostępu do portalu eBUAK.

2) Dostarczone drogą pocztową dane dostępu obejmują uprawnienia administratora. Na portalu eBUAK można więc samodzielnie przyznawać, zmieniać lub usuwać prawa dostępu dla kolejnych pracowników zakładu lub przedstawicieli upoważnionych do reprezentacji w ramach wykonywanego zawodu. Zarządzanie danymi dostępu użytkowników z danego zakładu jest zadaniem administratora, który został powołany przez zakład, lub przedstawiciela, który został odpowiednio upoważniony w ramach wykonywanego zawodu i któremu powierzono otrzymane dane dostępowe.

3) W przypadku utraty lub zapomnienia dostarczonych danych dostępu prosimy o kontakt na adres e-mail: onlineservices@buak.at. Nastąpi losowe wygenerowanie nowego hasła i jego niezwłoczna wysyłka na adres e-mail podany przy rejestracji na portalu eBUAK.

4) Dla firm korzystających z Krajowego Portalu Obsługi Przedsiębiorstw (Unternehmensserviceportal USP) dostęp do portalu eBUAK odbywa się bez wprowadzania dodatkowych danych dostępu. W przypadku pytań i problemów z dostępem należy skontaktować się z obsługą klienta portalu USP pod numerem infolinii 0810 / 202 202. Uprawnienia dostępu do poszczególnych elektronicznych formularzy eBUAK może przyznawać użytkownikom portalu eBUAK i USP wyłącznie osoba posiadająca uprawnienia administratora.

Godziny użytkowania portalu
Portal eBUAK jest zasadniczo dostępny 7 dni w tygodniu od godz. 00:00 do godz. 24:00. Korzystanie z portalu nie jest możliwe podczas prac serwisowych i naprawczych. Na stronie głównej portalu eBUAK z wyprzedzeniem będą publikowane informacje o awariach systemu związanych z pracami serwisowymi lub naprawczymi i trwających ponad 10 minut.

Wsparcie techniczne
Pomoc w rozwiązywaniu problemów technicznych zapewniamy od poniedziałku do czwartku w godzinach od 7:15 do 16:00 oraz w piątki w godzinach od 7:15 do 13:00. Proszę przesłać opis problemu na adres email: onlineservices@buak.at.

Obowiązek zachowania należytej staranności / wyłączenie odpowiedzialności
1) Użytkownicy portalu mają obowiązek zachowania w tajemnicy nazwy użytkownika oraz hasła dostępu, tak by do danych przechowywanych na portalu eBUAK nie miały dostępu osoby postronne. Użytkownicy muszą również systematycznie zmieniać hasło (co najmniej raz na sześć miesięcy). W przypadku jakichkolwiek podejrzeń niepowołanego użycia danych należy poinformować BUAK. Wyłącza się odpowiedzialność BUAK za wszelkie szkody powstałe użytkownikom lub osobom trzecim w wyniku niewłaściwego wykorzystania formularzy elektronicznych.

2) W przypadku podejrzenia nadużycia BUAK zastrzega sobie prawo zablokowania użytkownikowi dostępu do portalu eBUAK.

3) BUAK dokłada wszelkich starań, aby problemy w pobieraniu danych i korzystaniu z elektronicznych formularzy wynikające z awarii lub niekompatybilności występowały możliwie najrzadziej. BUAK nie ponosi odpowiedzialności za sytuacje, w których serwis nie jest dostępny nieprzerwanie lub gdy występują usterki spowodowane czynnikami zewnętrznymi.

4) BUAK nie przejmuje gwarancji za kompletność i poprawność pobieranych danych. W przypadku różnic w danych wyświetlanych w systemie użytkownika i w systemie BUAK, za wiążące uznaje się dane BUAK.

5) BUAK ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane zachowaniem pracowników BUAK wyłącznie w przypadkach działania umyślnego lub rażących zaniedbań.

6) BUAK traktuje dane osobowe zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (DSG 2000).

Opłaty
Korzystanie z elektronicznych formularzy na portalu eBUAK jest bezpłatne.
Wskazówka: BUAK nie pokrywa kosztów powstałych z tytułu opłat za ogólne korzystanie z internetu.

Akceptacja regulaminu
Przy pierwszej rejestracji na portalu eBUAK użytkownik musi zaakceptować postanowienia niniejszego regulaminu.

Stosowane prawo i właściwość sądu
Zastosowanie ma prawo austriackie. Sądem wyłącznie właściwym jest sąd właściwy rzeczowo w Wiedniu.