

Eingabeprotokoll zur Teilzeitmeldung

1. Allgemeines

Mit dem neuen Eingabeprotokoll können alle Teilzeitmeldungen gem. § 22 Abs. 1a BUAG der vergangenen drei Jahre eingesehen werden.

Sinn des Protokolls ist, die Eingaben zur Teilzeit in der Anwendung Meldungseingabe zu protokollieren. Das Protokoll wird mit der Zuschlagsverrechnung festgeschrieben. Ab dem Zeitpunkt, ab dem über die Teilzeitmeldung keine Änderung mehr durchgeführt werden kann, wird auch das Protokoll nicht mehr verändert. Das Protokoll ist daher auch durch eine eventuell später durchgeführte Berichtigung nicht mehr abänderbar!

Fristgerecht im Rahmen der Meldungseingabe eingegebene Meldungen wie Urlaub oder Zeitausgleich überschreiben die Teilzeitmeldungen und sind im Eingabeprotokoll entsprechend vermerkt.

Im Protokoll werden die gemeldeten Arbeitszeiten zu Wochenstunden addiert.

2. Beschreibung der Anwendung

Das Protokoll ist über die Portalapplikation Meldungseingabe, unterhalb des Reiters "Teilzeitmeldung" abrufbar.

The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left and a main content area on the right.

Sidebar (Left):

- Betriebsauswahl
- Info Betrieb
- Übersicht Arbeitnehmer/innen
- Teilzeitmeldung
- Eingabeprotokoll** (highlighted in yellow)
- Eintritt neue/r Arbeitnehmer/in
- Direktdaten
- Protokolle
- Zuschlagsverrechnungsliste

Main Content Area (Right):

Business information:

- Betriebsart: **Baumeister**
- Gesellschaftsform: **Gesellschaft mit beschränkter Haft**
- Firmenbuchnummer:
- Rechtslage:

Options:

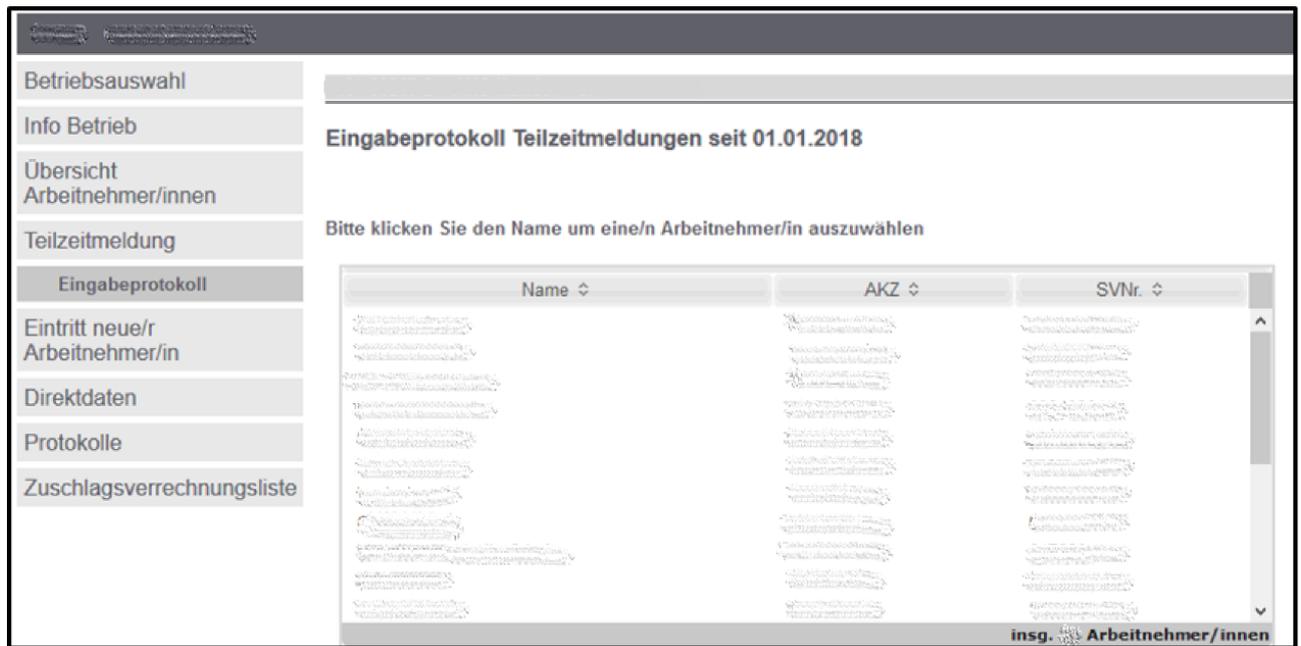
- Zahlschein zusenden**
- Email:

KV-Bereich:

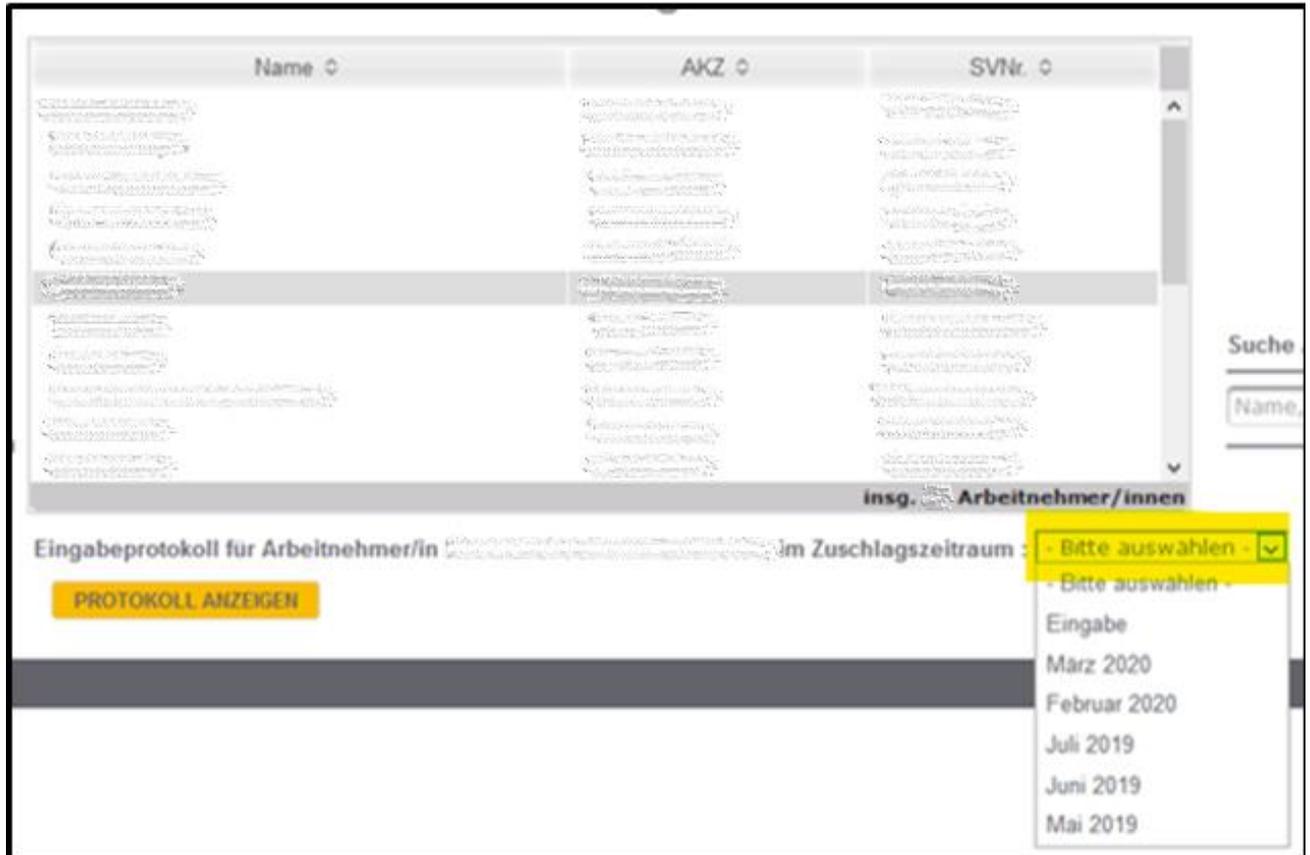
Buttons: **LÖSCHEN** (yellow), **NEUER KV** (yellow)

alles auswählen	Bundesland	Bet
<input type="checkbox"/>	Österreich	Baumeister

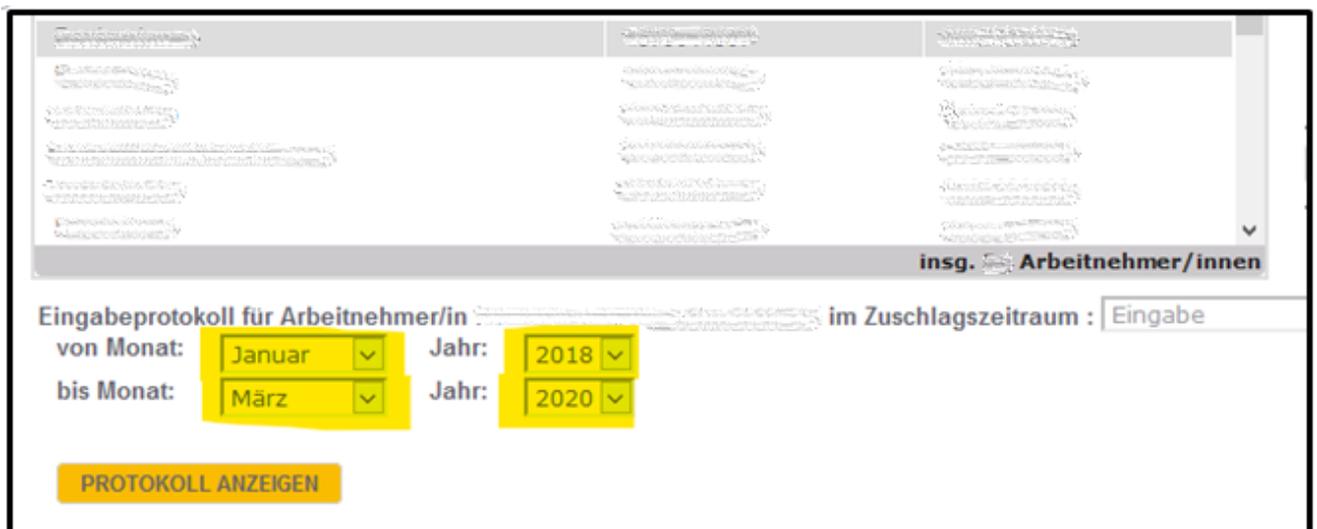
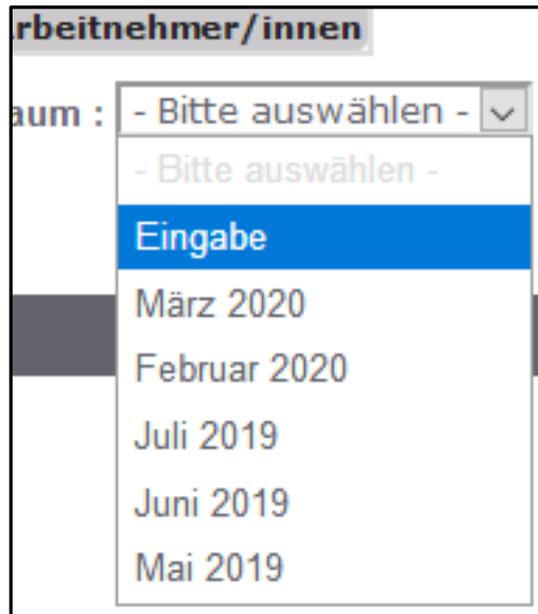
Mit Klick auf den Reiter "Eingabeprotokoll" öffnet sich eine Übersicht aller in den vergangenen drei Jahren in Teilzeit beschäftigten ArbeitnehmerInnen:



Nach Auswahl eines/r Arbeitnehmers/in kann rechts unterhalb der Auflistung der/die ArbeitnehmerIn ausgewählt werden, für welches Monat das Teilzeitprotokoll aufgerufen werden soll. Es werden nur jene Monate angezeigt, für die tatsächlich ein Teilzeitarbeitsverhältnis besteht.



Mit der Funktion „Eingabe“ kann ein **individueller Abfragezeitraum** eingegeben werden. In diesem Fall werden die Protokolle mehrerer Monate in einem PDF-Dokument zusammengefasst:



Mit Klick auf „Protokoll anzeigen“ wird das Protokoll aufgerufen und kann als PDF weiter verwendet werden.

Im oberen Teil des Protokolls werden folgende Daten angezeigt:

Name des/r Arbeitgebers/in (gelb markiert), das betreffende Monat (blau markiert), der/die zuvor ausgewählte ArbeitnehmerIn samt AKZ und SVNr (orange markiert), die/das für das abgerufene Monat akute(n) Arbeitsverhältnis(se) des/r Arbeitnehmers/in sowie die gespeicherte Teilzeitvereinbarung (grün markiert). Ist die Teilzeitvereinbarung noch laufend ist dies angeführt.

Datum	Arbeitszeit	Std	Einsatzort	Erstellung /Aktualisierung	ErstellerIn	Entfernung	EntfernerIn	Kommentar	vereinb. Wochenstunden	Meldung verspätet
-------	-------------	-----	------------	----------------------------	-------------	------------	-------------	-----------	------------------------	-------------------

Das Protokoll ist nach Wochen gegliedert. Für jede Woche wird die Summe der Wochenarbeitszeit gebildet.

In den Spalten sehen Sie

1. das Datum für das eine Eingabe vorgenommen wurde;
2. die mit der Teilzeitmeldung eingegebene Arbeitszeit sowie den Arbeitsort und die sich daraus ergebenden Arbeitsstunden;
3. den Timestamp der Erstellung bzw. Aktualisierung der Meldung sowie die/den ErstellerIn (gelb markiert);
4. den Timestamp der Entfernung der Meldung sowie die/den EntfernerIn (blau markiert). Vollständig gelöschte Meldungen sind durchgestrichen.
5. verspätete Meldungen sind rechts mit einem Häkchen gekennzeichnet (grün markiert). In der Spalte Kommentar ist die Begründung angeführt, die bei verspäteten Meldungen angegeben werden muss;
6. Meldungen für Samstag und Sonntag werden ebenfalls im Protoll angeführt;
7. die gearbeiteten Stunden werden am Ende der Woche addiert (Summe Wochenstunden, orange markiert).

Arbeitsverhältnis: () - laufend

AKZ: () SVNr: ()

Teilzeit: () - laufend

Datum	Arbeitszeit	Std	Einsatzort	Erstellung /Aktualisierung	Erstellerin	Entfernung	Entfernerin	Kommentar	vereinb. Wochenstunden	Meldung verspätet
02.03.2020	08:00-11:00	3,00		09.03.2020 14:42:03					30,00	X
02.03.2020	07:00-09:00 09:30-15:00	7,50		01.07.2019 14:51:36		09.03.2020 14:39:40			30,00	
03.03.2020	07:00-09:00 09:30-15:00	7,50		01.07.2019 14:51:36					30,00	
04.03.2020	07:00-09:00 09:30-15:00	7,50		01.07.2019 14:51:36					30,00	
05.03.2020	07:00-09:00 09:30-15:00	7,50		01.07.2019 14:51:36					30,00	
06.03.2020	08:00-10:00	2,00		09.03.2020 14:40:39					30,00	X
07.03.2020	08:00-10:00	2,00		09.03.2020 14:40:39					30,00	X
Summe Wochenstunden KW 10		29,50								

Stand 03/2021